

MYOB 考試

(1) 考試資料

(a) 考試科目：	Level 2 Computerised Book-keeping (LCCI)
(b) 科目編號：	ASE20095
(c) 考試日期：	2020 年 7 月 18 日 (星期六)
(d) 考試時間：	下午 2:30 – 5:15 (2 小時 45 分鐘)
(e) 考試場地：	在本校電腦室舉行
(f) 考試費用：	\$1600
(g) 截止日期：	2020 年 5 月 30 日 (星期六) 下午 6:00

(2) 不接受電郵，郵寄及傳真報名考試

- (a) 填要 P.3 資料，交回本校(可委托他人代交表格)，考試費用只收現金。
- (b) 報考表格並不接受電郵，郵寄及傳真報名，以免寄失，影響報考手續。

(3) 准考証

本校考試無需准考証，學生需要攜帶身份証。

(4) 攜帶文具

考試可用計算機及普通字典，但不可用電子辭典、手提電話或 iPad 內的計算機。

(5) 成績公佈

考試完結後 4 個月會公佈成績，本校會郵寄信通知各位回校領取。

(6) 考試費用

本校將所有 LCCI 考試費匯給 LCCI 考試局。當日不能考試，均不會退回，責任並非在本校或 LCCI 考試局，請你考慮清楚才報考。

(7) LCCI 考試基本規則

- (a) 考試在本校舉行，考生必須在開考前 15 分鐘到達本校，準備考試。
- (b) 考試可以攜帶字典，但不可使用電子辭典，可用普通計數機，但不可使用手提電話或 iPad 內的計算機。
- (c) Level 2 Computerized Book-keeping 考試沒有準考証，考生必須攜帶身份証應考，無帶身份証者一律不可進入試場，因 LCCI 監考員無法核對考生的身份。
- (d) 開考後，頭 30 分鐘內，考生一律不可離開試場。
- (e) 開考後，如遲到超過 30 分鐘，所有考生一律不可進入試場應考。
- (f) 考生必須自行攜帶文具，考試進行中，不可與其他考生談話 (例如:向其他考生借計數機)，否則當作弊處理。
- (g) 考試進行中，必須關閉手提電話及其他具有響功能的物品(例如:響鬧手錶)。
- (h) 考試進行中，不可飲食及吸煙，不可使用手提電話，不可收發短訊，否則當作弊處理。
- (i) 全部考試卷及記憶棒(USB 手指)將會在考試結束時全部收回，不可攜帶離開試場。
- (j) 本校將所有 LCCI 考試費匯給 LCCI 考試局。當日不能考試，均不會退回，責任並非在本校或 LCCI 考試局。
- (k) 考試後，由考試日期開始計算，大約 4 個月 LCCI 考試局才會公佈成績(例如:1 月 26 日考試，最快要在 5 月 26 日才會公佈成績，本校收到 LCCI 寄來成績後，會立即寄信通知各位同學回校領取，無須經常致電本校查詢成績。



Pearson

LCCI—MYOB



Examination Date 考試日期 : 18 July 2020

Hard Copy	This candidate entry form should be submitted to our college in hard copy only (no mail / no fax / no e-mail etc.) 考試報名表格只可以紙張形式到本校遞交(不接受郵寄/傳真/電郵等形式遞交)
Cash Only	The examination fee should be paid in cash only (no cheque / no credit card / no EPS etc.) 考試費用只收現金(請勿採用支票 / 信用卡 / 易辦事等形式支付)
<p>貼上身份証影印本</p> <p>Copy of ID Card</p>	
Name of School:	Hong Kong St. Perth College
Telephone No:	
Email:	
Address (in English)	

Fill in the following information (examination subjects entered)

Level	Subject Name	Subject Code No.	Exam Date	Exam Time	Exam Fee\$
2	Computerised Book-keeping	ASE20095	18 July 2020	14:30-17:15	

I hereby certify that all the above data filled in the entry form are correct and I have read the guidance notes (P.2) and understand all the rules and regulations.

本人証明以上全部資料均屬正確及已明白第 2 頁的內容

Signature of Candidate (考生簽名)

Date (日期) : _____

For Office Use:

Receipt No : _____

Phone No : _____

Date : _____

Staff : _____

